

2020학년도 2학기 실시간 수업 활용 방안 안내

❖ 교육기관 서비스를 이용한 실시간 수업 활용 방법 안내(2가지)

- Microsoft Teams 활용
- Google Meet 활용

※ Zoom, Webex 상용프로그램은 **무료회원 가입**하여 사용 가능

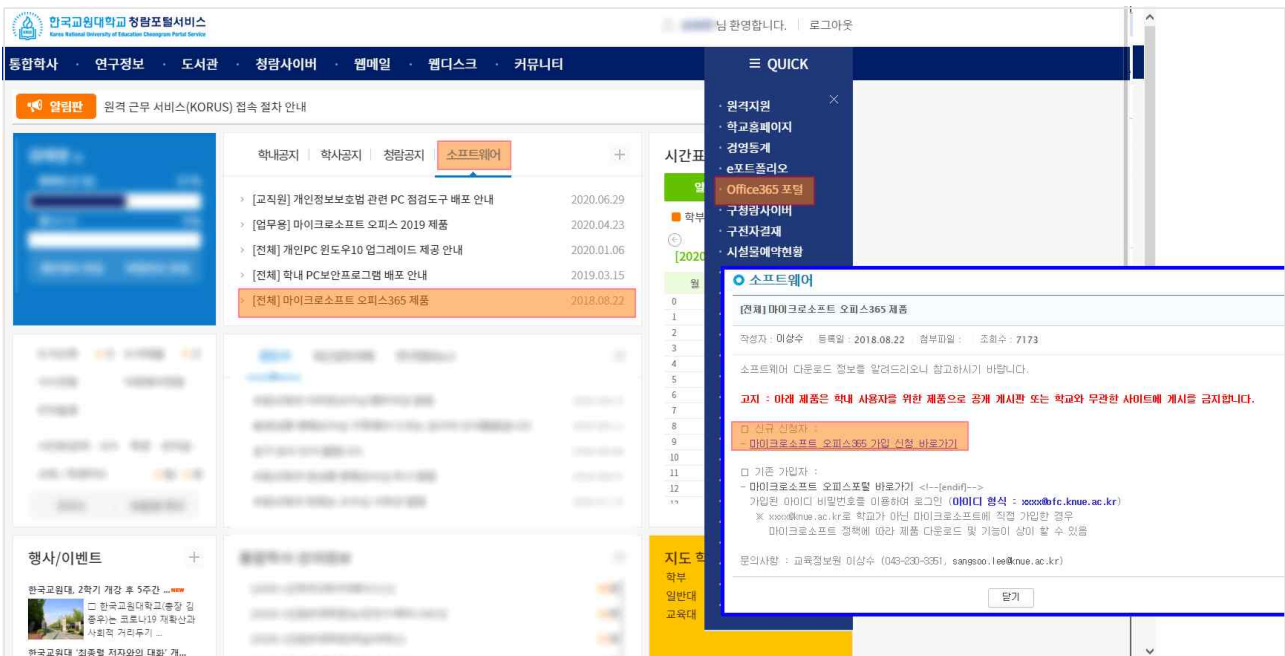
- Zoom(회의 최대40분), Webex(회의 최대 50분)

□ Microsoft Teams 이용한 실시간 수업 활용 방법

○ (회원가입) 한국교원대 청라포털 로그인 ⇨ 소프트웨어 게시판 ⇨ [전체] 마이크로소프트 오피스365 제품 게시글 클릭 ⇨ 마이크로소프트 오피스365 가입 신청 바로가기 클릭하여 **가입 후 바로사용가능**

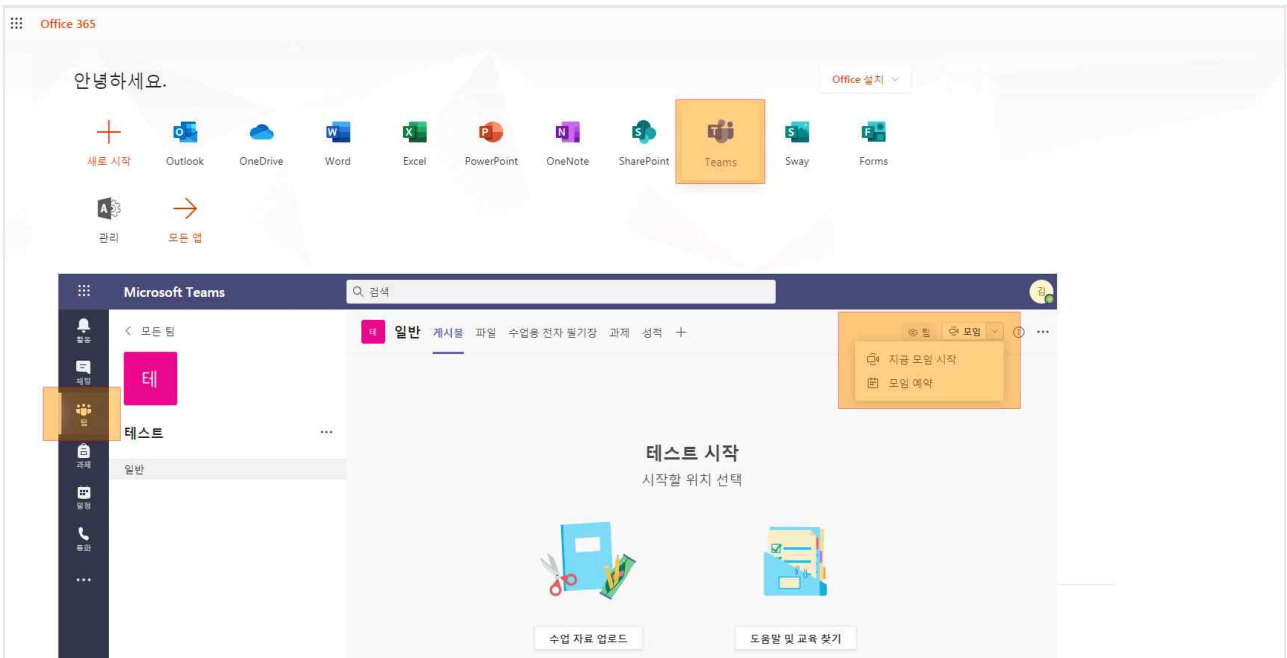
- 회원가입 아래그림 참조 (<http://pot.knue.ac.kr>)

- 포털 아이디/비밀번호 : **강사번호/생년월일 6자리(초기)**

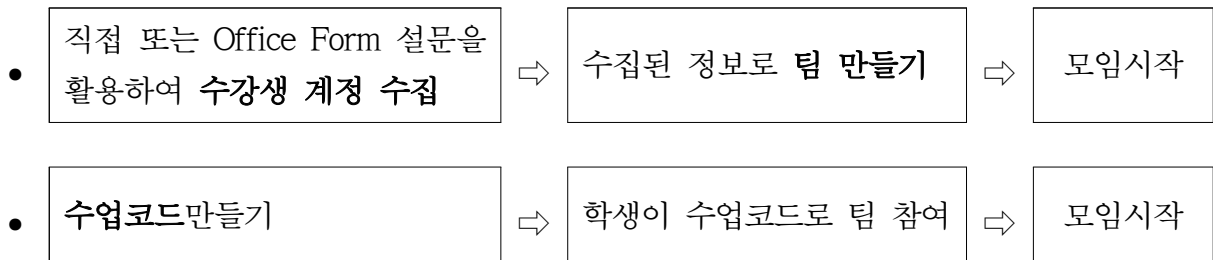


○ (회원 가입 후 서비스접속)

- 한국교원대 청람포털 로그인 ⇨ **QUICK(우측상단)** ⇨ Office365 포털 ⇨ teams
- Office365 포털 바로접속 : <http://portal.office.com>(가입한 아이디/비밀번호 이용)



○ Teams 수업 활용 방법 예시(2가지)



○ Teams 유튜브 영상

- 팀즈 원격 수업 가이드 1편 : <https://www.youtube.com/watch?v=04BmBz3myus>
- 팀즈 원격 수업 가이드 2편 : <https://www.youtube.com/watch?v=H9Hg-W1c2OA>

○ office 365 가입 등 문의 : 교육정보원 이상수(sangsoo.lee@knue.ac.kr)

□ Google Meet 이용한 실시간 수업 활용 방법

- (계정신청) 수4업의 교수자가 학생들과 상의하여 **등록 대상자**를 교육정보원으로 **메일발송**(sangsoo.lee@knue.ac.kr) ⇨ 교육정보원 **계정(아이디)일괄등록**(1일 이내 등록 후 아이디/비밀번호 안내메일 회신) ⇨ Google Meet접속 사용 가능

- 아래 양식으로 작성하여 담당메일(sangsoo.lee@knue.ac.kr)로 신청

신분	강사번호/학번	성명	소속
교수/학생			

- (아이디 등록 후 서비스이용) G-suite 계정은 교육기관 라이선스로 아래와 같이 제공

- 아이디형식 : **강사 - 강사번호@class.knue.ac.kr** (임시계정)
학생 - 학번@class.knue.ac.kr (임시계정)

※ 2021년에는 원하는 ID로 신청하여 사용하도록 서비스 오픈 예정

- 이용기간 : 등록 후 ~ 2021년 02월까지
- 이용범위 : 클래스룸, Meet, 드라이브(용량무제한), Keep 등 G-suite에서 제공하는 모든 기능 사용 가능

- Google Meet 접속 및 수업 활용 방법 예시(2가지)



- 구글클래스룸 개설 ⇨ 수강생등록 ⇨ **미팅링크생성(고정)** ⇨ 미팅시작
- 구글Meet 바로시작/예약 ⇨ **수강생초대(매회)** ⇨ 미팅시작

- G-Suite 신청 문의 : 교육정보원 이상수(sangsoo.lee@knue.ac.kr)